

派遣社員向け教育訓練の実施計画

2020年10月改訂



株式会社 **サカイクリエート**

福島:024-591-5518

郡山:024-954-6020

①対象者

サカイクリエートに雇用されている派遣労働者全員とします

②受講時間

労働時間として扱います(有給)(無料)

③内容

派遣労働者のキャリアアップに資する内容の「off-JT」もしくは「計画的なOJT」となります

④回数・時間

回数：入職後、最初3年間は毎年1回以上の機会を提供します

時間：1年以上雇用見込 & フルタイムの方は年間8時間以上機会提供します

留意点

※短時間勤務者はフルタイム勤務者の勤務時間に比例した訓練時間となります

※1年以上の雇用見込がなくても入職時訓練は実施します

※1年以上の雇用見込がない場合、時間は8時間に満たない場合もあります

教育訓練の内容

○ 入職時訓練（1H）

入職に対しての心構え、勤態ルール、機密保持教育、ビジネスマナー など

○ 教育訓練計画（1年目7H、2年目/3年目8H）

1. 人材派遣協会eラーニング

- ①. ビジネススキル(ビジネスマナー、コンプライアンス)+ PC基礎コース
- ②. ビジネススキル(ビジネスマナー、コンプライアンス)+ PC中級コース
- ③. ビジネススキル+ PC受講無しコース(製造業務従事者のみ選択可能)

* PC、タブレット、スマートフォンをお持ちで無く、e-ラーニングでの教育が実施出来ない方については、別途来社頂いての講習も実施します。

○ その他

- ・ eラーニングの場合、実施日時や時間設定についてはご自分の好きな日時時間で実施が可能です。
(就業時間、休憩時間、22:00～翌5:00、日曜日(法定休日)を除く。)
- ・ 来社でeラーニングを実施する場合、複数の受講機会を設けると共に、開催日時や時間設定につきましてはご相談させていただきます。

スタッフが実費程度以下の負担で受講できる教育研修について

- 義務付けられている教育訓練に加えて、ビジネススキル、テクニカルスキル、キャリアの中から多数のeラーニングコンテンツを選択可能です。

ひと月8H程度まで（無給）(有料110円/月)

テクニカルスキル コンテンツ例

ステップ1	ステップ2	ステップ3
30分 Windows8.1基礎	30分 仕事で使うエクセルの基本 第2版	30分 Excel2010応用(前編)
30分 Outlook2013基礎	30分 便利なエクセル機能 クラフ効果と種類	30分 Excel2010応用(後編)
30分 Excel2013基礎(前編)	30分 Word2010実践(1)	30分 Word2010応用(前編)
30分 Excel2013基礎(後編)	30分 Word2010実践(2)	30分 Word2010応用(後編)
30分 Word2013基礎(前編)	30分 Word2010実践(3)	30分 Access2010(1)
30分 Word2013基礎(後編)	30分 PowerPoint2010実践(1)	30分 Access2010(2)
30分 会計基礎講座(1)	30分 PowerPoint2010実践(2)	30分 Access2010(3)
30分 会計基礎講座(2)	30分 PowerPoint2010実践(3)	30分 Webサイト作りに必要なPHPって何?
30分 会計基礎講座(3)	30分 分かりやすい資料の作り方(デザイン編)	30分 Webサイトを見ることが出来る仕組みを知ろう
30分 TOEIC400点レベルボキ ャブラリ1	15分 分かりやすい資料の作り方(操作編)	30分 Webサイト作りに必要なデザインとコーディング って何?
30分 TOEIC400点レベルボキ ャブラリ2	15分 分かりやすい資料の作り方(基本編)	30分 イラスト・ロゴ制作デザインに必須 Adobe Illustrator の概要
30分 TOEIC400点レベルボキ ャブラリ3	30分 IT入門 前編	30分 写真加工のスタンダード Adobe Photoshopの概要
30分 TOEIC500点レベルボキ ャブラリ1	30分 IT入門 後編	30分 モバイルサイトの特徴
30分 TOEIC500点レベルボキ ャブラリ2	30分 LANとインターネット	30分 誰でも簡単!WordPressでホームページデビュー～イ ンストール編～
30分 TOEIC500点レベルボキ ャブラリ3	30分 コンピュータのハードウェアとソフトウェア	

- PC(Word/Excel)やビジナスマナー等についてはご来社頂き、対面での個別研修も行っています。1回1時間～2時間程度(無給)(無料)

* ご希望の場合は担当営業・コーディネーターまでご相談下さい。

無期雇用労働者・4年目以上の方向け教育訓練

・無期雇用労働者・4年目以上の方には中長期なキャリア形成を念頭に置いたカリキュラムを準備しております。

ひと月8H程度まで（無給）(有料110円/月)

* ご希望の場合は担当営業・コーディネーターまでご相談下さい。

コンテンツ例

パッケージ名：事務職の幅を広げる（無期雇用社員向け） [240分]

仕事ができるなと思われるフォローシップ 発信力編 [30分]

仕事ができるなと思われるフォローシップ 貢献力編 [30分]

クレーム対応の基本的な考え方 [30分]

来客や電話でのクレームの対応 [30分]

Win-Winの関係を構築するネゴシエーション 前篇 [30分]

Win-Winの関係を構築するネゴシエーション 後篇 [30分]

できる仕事計画術 前篇 [30分]

できる仕事計画術 後篇 [30分]

パッケージ名：リーダーシップを身に付ける（無期雇用社員向け） [240分]

リーダーとしての心構えと 役割・スキル 前篇 [30分]

リーダーとしての心構えと 役割・スキル 後篇 [30分]

チームを動かすためのリーダーシップ 前篇 [30分]

チームを動かすためのリーダーシップ 後篇 [30分]

ファシリテーション(会議の進め方) 第1章・第2章 [30分]

ファシリテーション(会議の進め方) 第3章 [30分]

ファシリテーション(会議の進め方) 第4章・第5章 [30分]

フィードバックの効果と手法 [30分]

教育訓練の実施時間の考え方（参考）

